

Znak sprawy: RI-341- 5/2010

Tomaszów Maz. 19.04.2010 r.

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 4.845.000,00 EURO
- DLA ROBÓT BUDOWLANYCH

Gmina Tomaszów Mazowiecki działając w imieniu i na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Smardzewicach ogłasza przetarg na „Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie”

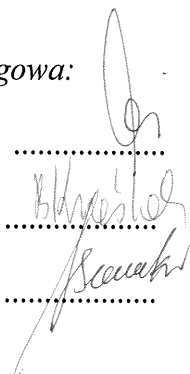
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj

2. Bożena Krześlak

3. Sławomir Bernacki



SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 19.04.2010 r.

WÓJT

Ignacy Niedziałkowski

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4-5
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5-6
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 8
9. Termin związania ofertą -str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 10
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 10
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 11
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 11
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 12
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 12
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 13
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 13
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

- | | |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | - zał. Nr 4 |
| 5. Formularz – wykaz wykonanych robót | - zał. Nr 5 |
| 6. Formularz – podwykonawcy | - zał. Nr 6 |
| 7. Przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów i ogólną charakterystyką | - zał. Nr 7 |
| 8. Uproszczona dokumentacja techniczna | - zał. nr 8 |
| 9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - zał. nr 9 |
| 10. Projekt umowy | - zał. nr 10 |

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. działając w imieniu i na rzecz Gminnej Biblioteki Publicznej w Smardzewicach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie**” zwanego dalej zamówieniem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont budynku obejmuje:

- wymiana stolarki drzwiowej- metalowej typu np. Horman szt. 6
- wymiana posadzek na PCV typu np. Gamrat – 84,145 m² i terakotę o pow. 16,43 m²
- wykonanie tynków gipsowych na ruszcie stalowym (ściany-180,11 m², sufity 88,998 m²)
- przebudowa instalacji elektrycznej
- wykonanie nowych schodów na poddasze szt. 1
- roboty malarskie
- ocieplenie budynku płytami styropianowymi o pow. 155,61 m²
- wykonanie obróbek blacharskich 13,35 m²
- wykonanie chodnika i opaski wokół budynku z kostki brukowej o pow. 57,1 m²
- wykonanie ogrodzenia do wys. 1.6m typu PLETAC – 41,6 mb wraz z bramą- 4 m i furtką - 1 m

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: - przedmiar robót, uproszczona dokumentacja i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w przedmiarze robót, uproszczonej dokumentacji i specyfikacji technicznej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej powyższych oraz dostosowanych pod względem rodzaju do przyjętych w dokumentacji rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych.

Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia

- Wykonawca usunie materiały z rozbiórki poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- Wykonawca powinien przed przystąpieniem do robót opracować plan BIOZ i przedstawić go do akceptacji Inspektorowi Nadzoru

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV: 45.21.20.00-6, 45.11.11.00-9, 45.41.00.00-4, 45.43.21.00-5, 45.44.00.00-3, 45.42.11.40-7, 45.42.21.00-2, 45.31.11.00-1, 45.34.20.00-6.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości wykonanych robót - gwarancja 3 lata.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **2 miesiące licząc od dnia podpisania umowy**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. udokumentują wykonanie (rozpoczęcie i zakończenie) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze min. 650 m³ i wartości nie mniejszej niż 100.000 zł-każda. Wykonawca winien tak opisać przedstawione w ramach posiadanego doświadczenia roboty, aby z opisu wynikało wprost, że dotyczą one robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 200.000 zł.

2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV lit. a -b niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.



3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy do oferty załączyć należy:

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 1 ppkt 1.1-1.4.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (protokół, referencje itp.) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:

3.1 Kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN.

4. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

4.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

4.2. Sporządzony kosztorys ofertowy w formie uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych (narzuty doliczone do pozycji kosztorysowych, w podsumowaniu wartość netto) na podstawie przedmiarów robót, przekazanych przez Zamawiającego

4.3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał współników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1-5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełniają łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz



informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie**”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) **Józef Maj** - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tel. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

2) **Sławomir Bernacki** - inspektor d/s inwestycji tel. 044/ 724-69-09 w godz. 8..00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Faks zamawiającego: 0..44 723-50-33.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. I upływa dnia **10.06.2010 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;
 - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.
3. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **11.05.2010 r. o godz. 11.30** dot. „**Remontu budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie**” z dopiskiem: Nie otwierać przed **11.05.2010 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.



11. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **11.05.2010 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **11.05.2010 r. o godz.11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zapisaną na formularzu oferty liczbą i słownie.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu warunków zawartych w specyfikacji technicznej i SIWZ:
 - Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zakresami robót określonymi w przedmiarach robót i uproszczonej dokumentacji
 - Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji, zgodnie z umową, uproszczoną dokumentacją, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
3. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z uproszczonej dokumentacji, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
4. Zamawiający określa, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem kosztorysowym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego
5. Oferent nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót i uproszczonej dokumentacji. Oferent winien zgłosić Zamawiającemu.
6. Wskazane w przedmiarach robót podstawy oszacowania cen i wartości robót stanowią techniczne doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia i nie są bezwzględnie obowiązujące przy wyliczeniu cen i wartości robót.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót i ich cen jednostkowych, zgodnych z kosztorysem ofertowym,



powiększonych o podatek VAT, jednak wynagrodzenie to nie może być wyższe niż cena wskazana w formularzu oferty.

W przypadku:

- Zmniejszenia ilości lub zakresu robót w stosunku do oferty, Zamawiający dokona zmniejszenia wynagrodzenia na podstawie sporządzonego kosztorysu powykonawczego,
- Zwiększenia ilości lub zakresu robót w stosunku do oferty, Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji, następnie Zamawiający odrębnym zleceniem może zlecić wykonanie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.

9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.

10. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.



XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawiony na załączniku do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień

Publicznych

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień umowy w treści dotyczącej zmniejszenia wartości i terminu realizacji zadania. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji robót.

XVII, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie jest wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część

1. Formularz ofertowy.	- zał. Nr 1
2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	- zał. Nr 2
3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	- zał. Nr 3
4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta	- zał. Nr 4
5. Formularz – wykaz wykonanych robót	- zał. Nr 5
6. Formularz – podwykonawcy	- zał. Nr 6
7. Przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów i ogólną charakterystyką	- zał. Nr 7
8. Uproszczona dokumentacja techniczna	- zał. nr 8
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	- zał. nr 9
10. Projekt umowy	- zał. nr 10

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego o przetargu w trybie nieograniczonym na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

- 1) oferujemy wykonanie robót za cenę kosztorysową: zł netto +% Vat = zł brutto
 /słownie brutto:/
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.
- 6). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksutel.
 Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
- 7) Do kosztorysu ofertowego zastosowano parametry cenotwórcze:
 (stawka roboczo-godzinny..... zł, koszty ogólne.....%, koszty zakupu.....%, zysk.....%)

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

.....dnia

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu.

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

oświadczam(y), że wykonałem(liśmy) następujące roboty

LP.	Przedmiot zamówienia- rodzaj	Data wykonania od..... do	Miejsce wykonania (adres)	Wartość zamówienia brutto w zł.	Odbiorca (nazwa i adres)

UWAGA! Należy wykazać wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze min. 650 m³ i wartości nie mniejszej niż 100.000 zł- każda. Wykonawca winien tak opisać przedstawione w ramach posiadanego doświadczenia roboty, aby z opisu wynikało wprost, że dotyczą one robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia..

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: Remont budynku i otoczenia biblioteki w Wiadernie

Oświadczamy, że część robót zostanie zlecona podwykonawcy:

Nazwa i zakres części zamówienia powierzony do realizacji podwykonawcom	Wartość

Nazwa i adres podwykonawcy

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu

